

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.06 Трудовое право»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование компетенции УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-2 (способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса).

Задачи дисциплины: 1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;

2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;

3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 .

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Дисциплина «Трудовое право» является одной из дисциплин вариативной части и аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Трудовое право» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Муниципальное право», «Семейное право», «Актуальные проблемы образовательного права» и других..

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4 – (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и	

использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-2 Способен применять знания истории и обществознания при реализации образовательного процесса	
<p>ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся</p> <p>ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву</p>	<p>Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету</p> <p>Уметь: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.</p> <p>Владеть: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового		2	2		6

	права РФ.				
2.	Субъекты трудового права		2	4	6
3.	Социальное партнерство в сфере труда.		2	4	6
4.	Система правоотношений в трудовом праве		2	4	6
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	4	6
6.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений		2	2	8
7.	Коллективные договоры и соглашения		2	2	8
8.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора		2	2	8
9.	Формы, средства и способы защиты трудовых прав			2	9,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	26	0
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Емельянова Е. А.